

統合型学習支援サービス利用ガイド (生徒基本編) 第9版

サービスのアップデートにより、本テキストの画面構成が実際の画面と異なる場合があります。

2024年7月22日



版数管理

版数	日付	主な改版内容
第1版	2020年10月30日	初版
第2版	2020年11月30日	4.1.2 モバイルアプリを使って、パスワードをリセットする (1)クリックの位置修正
第3版	2021年1月15日	4.1.1 セキュリティの質問に回答して、パスワードをリセットする 児童・生徒パスワードポリシー追記 4.1.2 モバイルアプリを使って、パスワードをリセットする 児童・生徒パスワードポリシー追記
第4版	2021年3月3日	4.2 自分のパスワードを変更する 自分のパスワード変更手順を追記
第5版	2021年7月7日	3.3 チャット機能について 項目の追加
第6版	2021年9月16日	3.3 チャット機能について チャット利用ルールを修正
第7版	2022年10月11日	4.1 自分自身のパスワードを忘れたとき 4.2 自分のパスワードを変更する パスワードポリシーに関する記載を修正
第8版	2023年6月5日	2.1 本人確認用の初期設定をする サービスアップデートに伴う手順と画面の更新 2.1.2 モバイルアプリの設定をする 対応OSの変更
第9版	2024年7月22日	3.1 チームの種類について チームの種類を追記

目次

1.Office365の使用について		
1.1 Microsoftアカウントについて	.....	4
2.初期設定		
2.1 本人確認用の初期設定をする	.....	5
2.1.1 秘密の質問を設定する	.....	5
2.1.2 モバイルアプリの設定をする	.....	9
3.Teamsの使用について		
3.1 チームの種類について	.....	14
3.2 フォルダについて	.....	15
3.3 チャット機能について	.....	16
4.パスワード再設定		
4.1 自分自身のパスワードを忘れたとき	.....	17
4.1.1 セキュリティの質問に回答して、 パスワードをリセットする	.....	17
4.1.2 モバイルアプリを使って、パスワードをリセットする	.....	19
4.2 自分のパスワードを変更する	.....	21

1.Office365の使用について

1.1 Microsoftアカウントについて

Office365で使用するアカウントは、一人1アカウントずつ割り当てられています。
入学してから卒業するまで、一人1アカウントを使用します。

ユーザの種類	ID体系
児童・生徒	yyyy999999@metro.ed.jp (「yyyy」は入学年度、「999999」は通番)

2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

Microsoftアカウントのパスワードを忘れてしまったときに、自身のパスワードを自分でリセットすることが可能となります。その際、パスワード以外の情報で本人確認を行う必要があります。本人確認用の設定として、最初に以下のいずれかの設定をいただく必要があります。両方とも設定いただいても構いませんが、本人確認を行う際はどちらかのみ利用します。

- 1、秘密の質問と回答を登録する。
- 2、自身のスマホにモバイルアプリを設定いただきアカウントを登録する。

2.1.1 秘密の質問を設定する

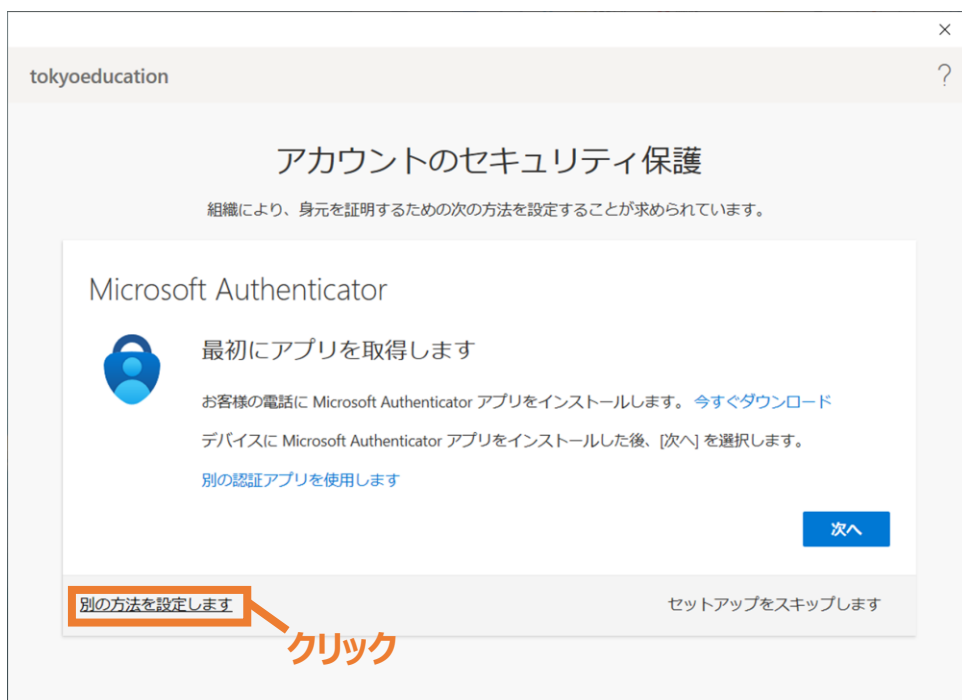
Teamsにログインした時に、「アカウントのセキュリティ保護」というメッセージが表示され、秘密の質問を設定することができます。

「セットアップをスキップします」をクリックして、設定しないまま、先に進むこともできますが、ログイン時、毎回メッセージが表示されます。



サービスのアップデートにより、本テキストの画面構成が実際の画面と異なる場合があります。

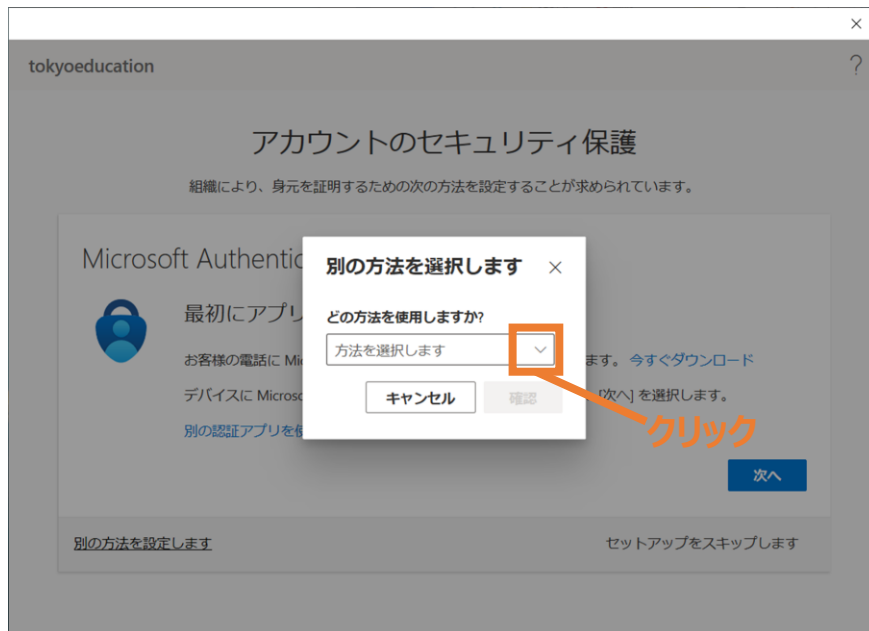
- (1)。「別の方法を設定します」をクリックします。



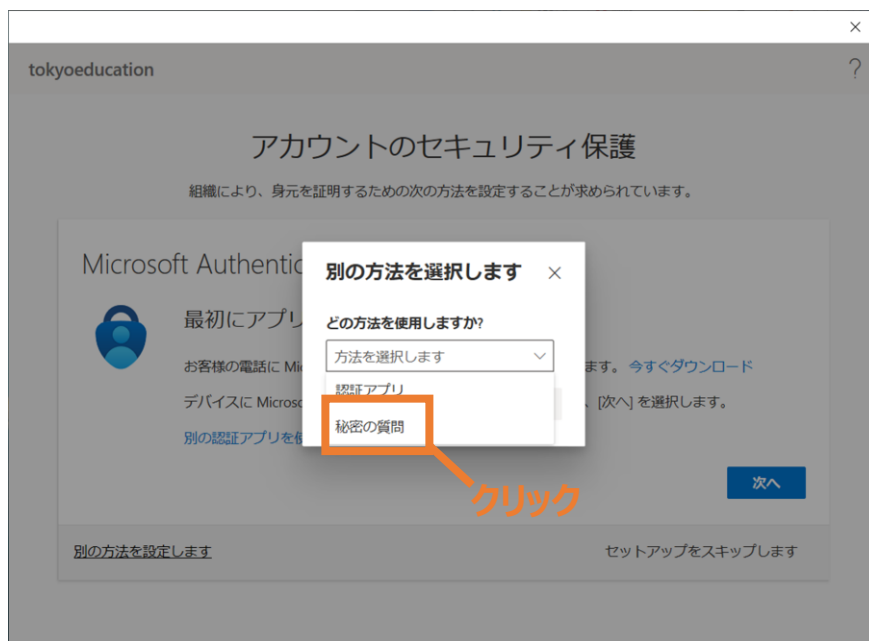
2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

(2).「方法を選択します」の右の▽をクリックします。



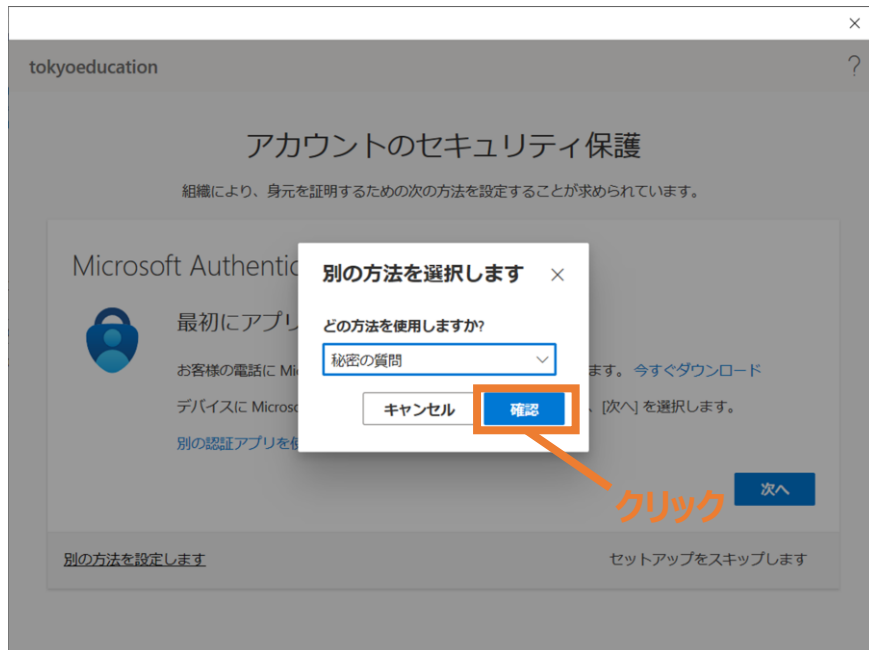
(3).「秘密の質問」をクリックします。



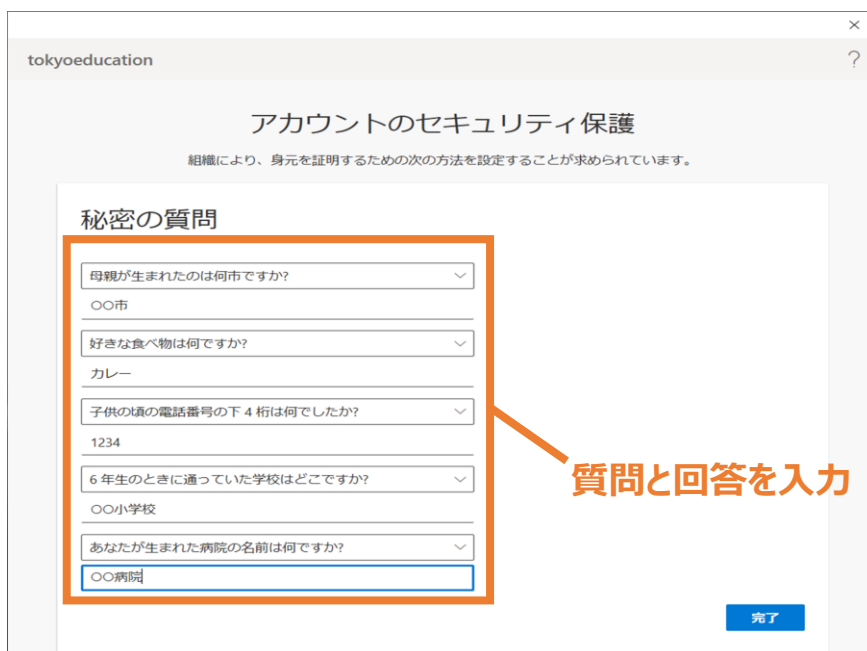
2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

(4). 「確認」をクリックします。



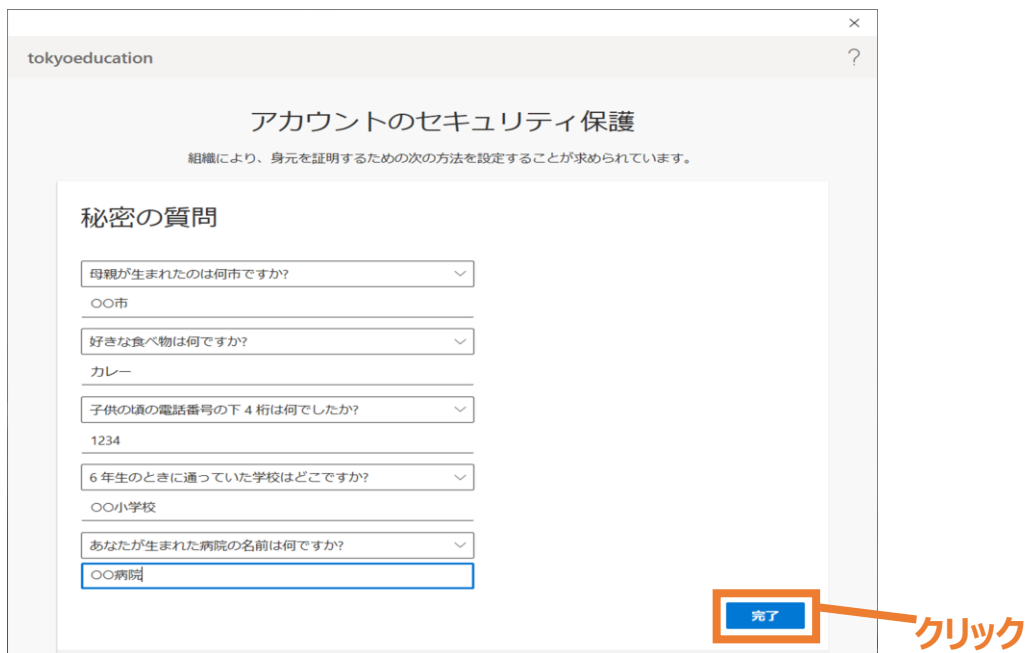
(5). 「秘密の質問」の質問と回答を設定します。



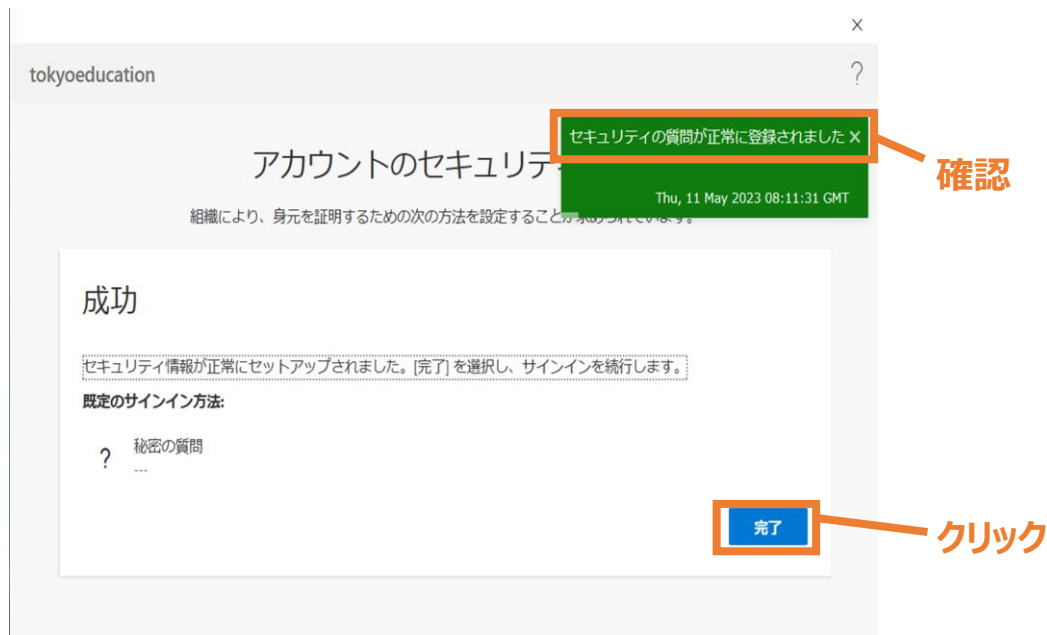
2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

(6)。「秘密の質問」の質問と回答をすべて設定したら完了をクリックします。



(7)。「セキュリティの質問が正常に登録されました」の表示が出たら完了をクリックします。



「完了」をクリックした後は、続けてサインイン画面に遷移します。
設定した「秘密の質問」の質問と回答を忘れないようにしてください。

「秘密の質問」の質問と回答は、以下のサイトで、変更することができます。
「<https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx>」

2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

2.1.2 モバイルアプリの設定をする

モバイルアプリを使うための前提条件は、以下の通りです。

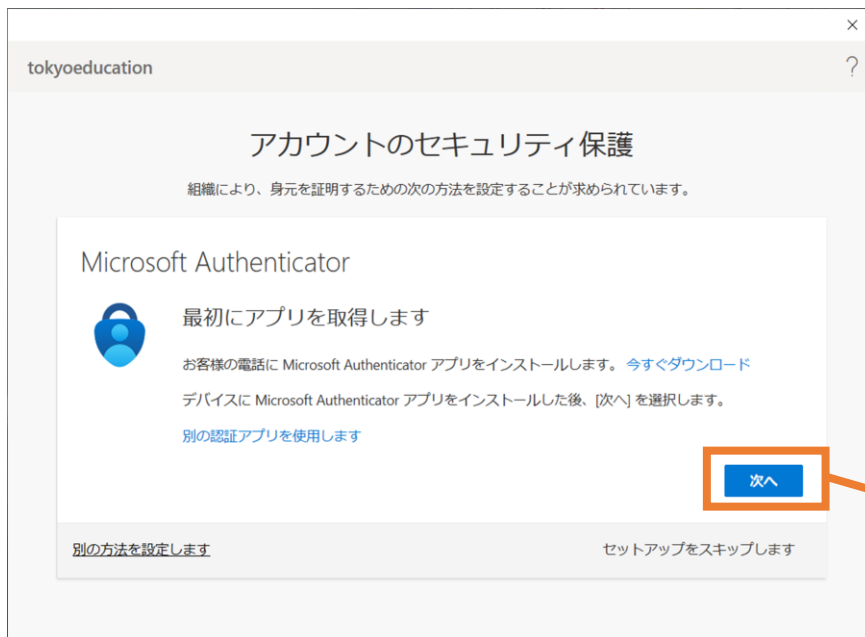
- ・対応OS iOS14.0以上、Android8.0以上
- ・使用する端末に、「Microsoft Authenticator」のアプリがインストール済み
「Microsoft Authenticator」は、App StoreまたはGoogle Playからダウンロードできます。



サービスのアップデートにより、本テキストの画面構成が実際の画面と異なる場合があります。

(1).ブラウザを起動し、アドレスバーに「https://aka.ms/mfasetup」を入力し、アクセスしてください。アクセス完了後、「アカウントのセキュリティ保護」にて「次へ」をクリックします。

【ブラウザ画面】



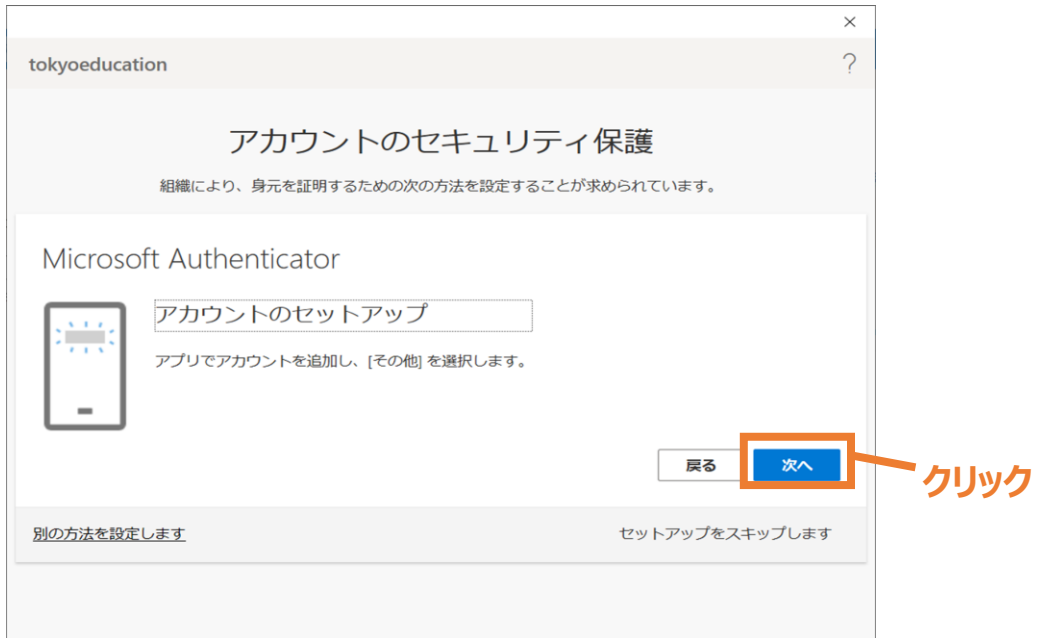
クリック

2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

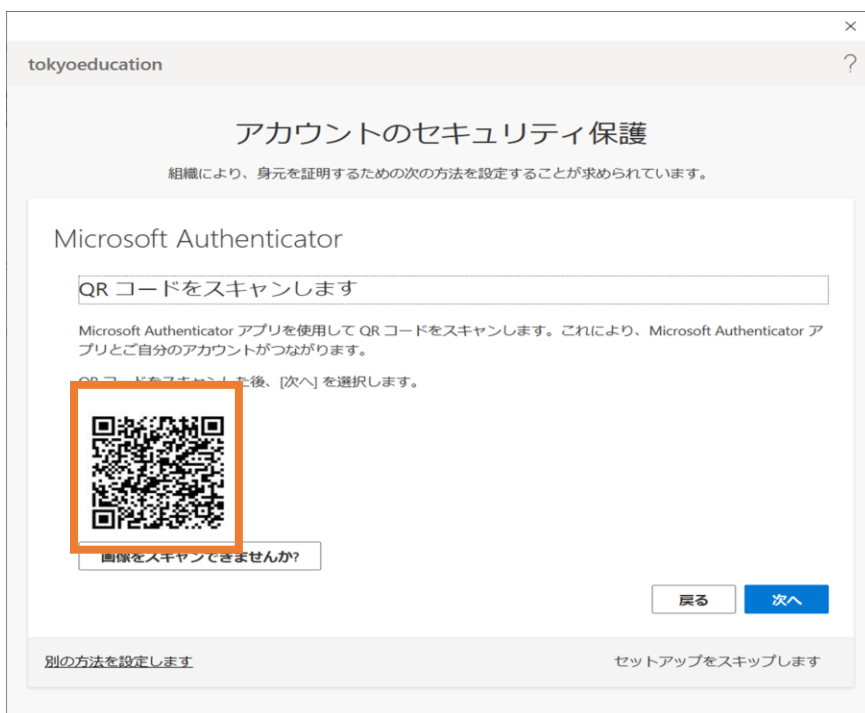
(2).「次へ」をクリックします。

【ブラウザ画面】



(3). QRコードが表示されたらモバイル端末の準備をします。

【ブラウザ画面】

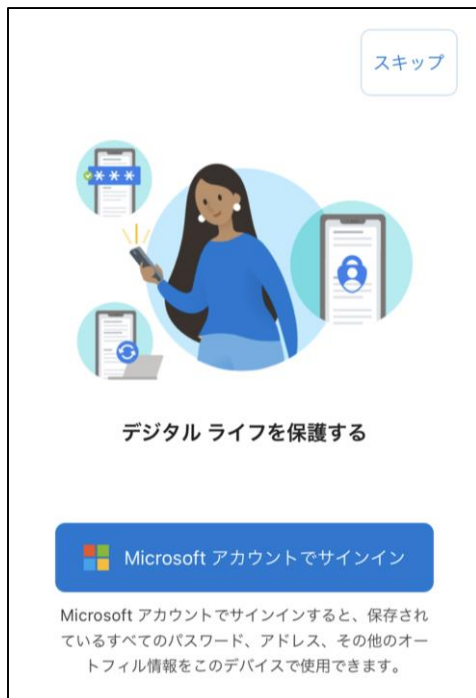


2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

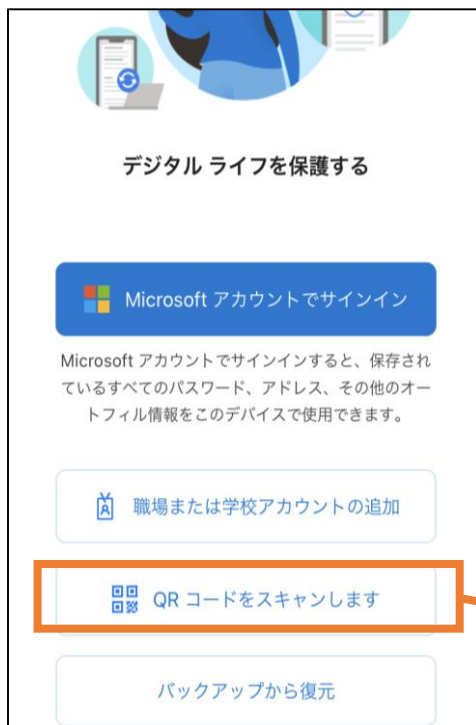
(4).モバイル端末で「Microsoft Authenticator」を起動します。

【モバイル画面】



(5).画面下にスクロールし「QRコードをスキャンします」をクリックするとQRコードリーダーが起動します。

【モバイル画面】



2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

(6). (3)で表示させたブラウザ画面のQRコードを、モバイル端末で読み取ると、アプリ画面に、6桁のコードが表示されます。

【モバイル画面】

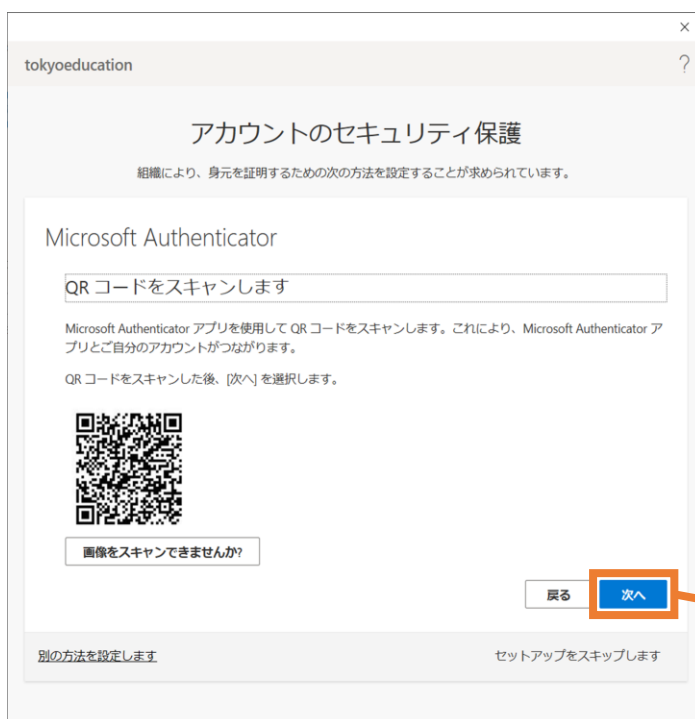


6桁のコード

※コードは30秒ごとに更新されます。

(7).ブラウザ画面に戻り「次へ」をクリックします。

【ブラウザ画面】



クリック

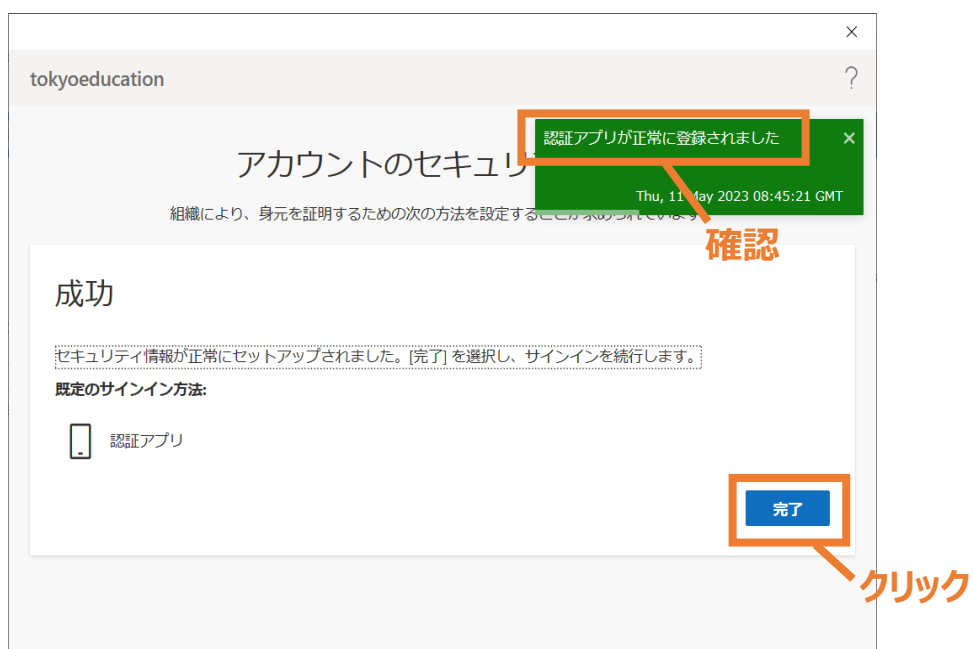
2.初期設定

2.1 本人確認用の初期設定をする

(8).モバイル端末のアプリに表示された6桁のコードを入力し、「次へ」をクリックしてください。
【ブラウザ画面】



(9).「認証アプリが正常に登録されました」の表示が出たら完了をクリックします。
【ブラウザ画面】



3.Teamsの使用について

3.1 チームの種類について

Teamsのチームは、初期状態で作成されたチーム(以下、初期チーム)、教員が手動で作成したチームがあります。

初期チームは、下記の図のとおり、[学校チーム]、[学年チーム]、[クラスチーム]、[HRチーム]、[授業チーム]の5種類のチームを用意しております。[クラスチーム]と[HRチーム]はいずれか片方のみが表示されます。なお、特別支援学校は原則として「学年」を「学部」、「クラス」を「学年」に読み替えてください。特別支援学校、通信制課程には「授業チーム」は作成されません。

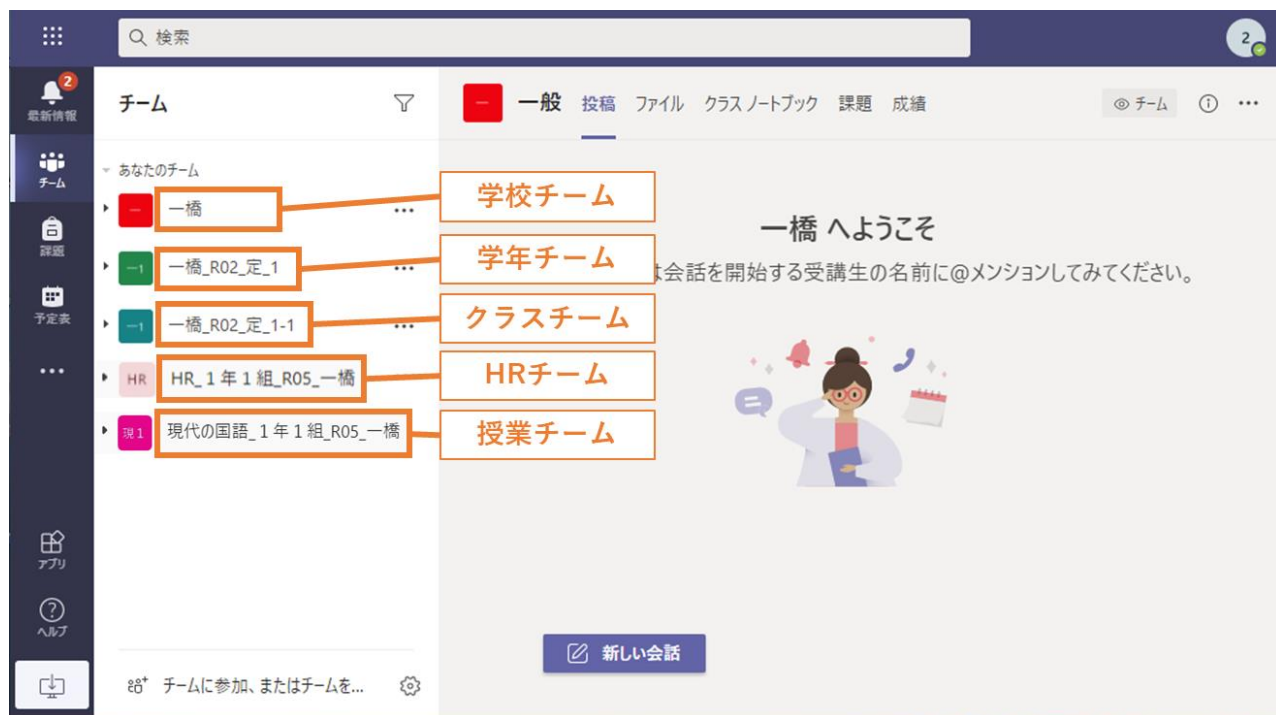


表 3.1-1 チーム体系

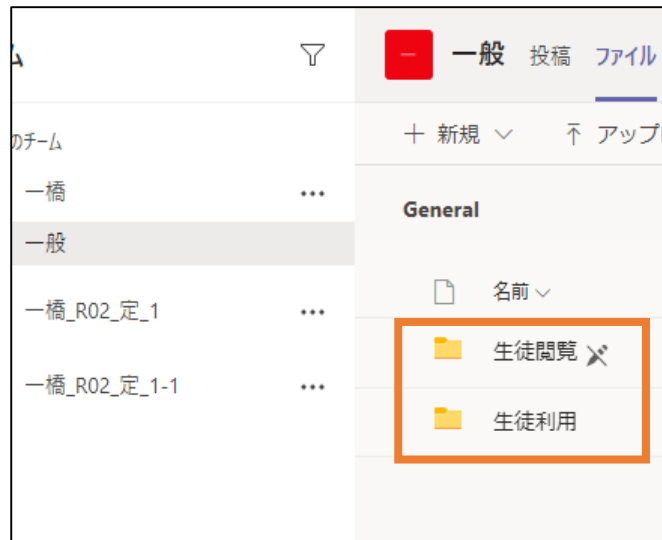
チームの種類	教員	児童・生徒
学校 チーム	該当の学校に在籍する教員が 所属します。	該当の学校に在籍する児童・生徒が所属 します。
学年 チーム		該当の学年に在籍する児童・生徒が所属 します。
クラス チーム HR チーム		該当のクラスに在籍する児童・生徒が所属 します。
授業 チーム		該当の講座を履修する児童・生徒が所属 します。

3.Teamsの使用について

3.2 フォルダについて

学校、学年、クラス、それぞれの一般チャンネルに、初期状態で、[生徒閲覧]、[生徒利用]の2つのフォルダが用意されています。

フォルダ名	権限内容
生徒閲覧	閲覧の権限だけです。 Teams上では、ファイルの閲覧のみで、 ファイルの新規作成、編集や削除ができません。
生徒利用	すべての権限があります。 ファイルの新規作成、閲覧、編集、削除をすることができます。



3.Teamsの使用について

3.3 チャット機能について

チャットタブからチャットを使用できます。




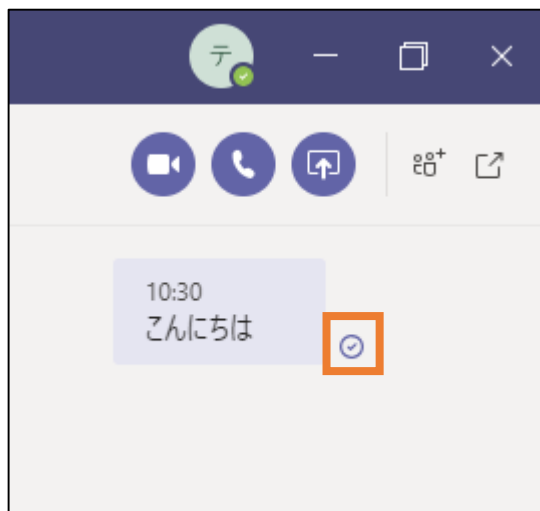
チャット利用ルール（規則）

- ・児童・生徒から教員へ1対1のチャットを開始することは可能ですが、教員からの返信はグループチャットで行われます。
- ・児童・生徒のみのチャットはご利用いただけません。


チャットで、相手とやり取りするとき、相手のチャット開封状況を確認することができます。

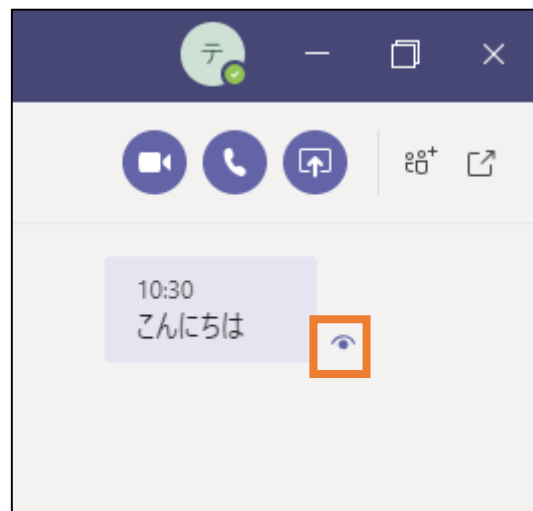
【開封前】

 のマークが表示されている場合、相手はまだチャットを開封していません。



【開封後】

 のマークが表示されている場合、相手はチャットを開封しています。



4.パスワード再設定

4.1 自分自身のパスワードを忘れたとき

Teamsにログインする際、自分のパスワードを忘れてしまったときは、パスワードをリセットして、パスワードを設定し直すことができます。

4.1.1 セキュリティの質問に回答して、パスワードをリセットする



パスワードを再設定するときは、セキュリティの質問を、予め設定しておく必要があります。

(1). 「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

(2). 画像で表示されている文字を入力し、「次へ」をクリックします。

4.パスワード再設定

4.1 自分自身のパスワードを忘れたとき

(3). 質問の回答の3つすべてを入力して、「次へ」をクリックします。

質問の回答
3つすべて入力

(4). 新しいパスワードを入力し、「完了」をクリックします。

新しい
パスワード
を入力

(5). 「パスワードがリセットされました」と表示が出たら成功です。

「ここをクリック」をクリックします。

クリック

ルール

児童・生徒パスワードポリシー（規則）

※下記ポリシーに則ったパスワードに変更してください。

- ・10文字以上
- ・半角英字の大文字・小文字、数字、記号の中から、少なくとも3種類を使用
- ・直近3回で使用したパスワード設定不可
- ・パスワードの有効期限なし
- ・0365ログインID及びTeamsの表示名で使っている文字列は設定不可



「ここをクリック」をクリックした後は、
続けてサインイン画面に遷移します。

4.パスワード再設定

4.1 自分自身のパスワードを忘れたとき

4.1.2 モバイルアプリを使って、パスワードをリセットする



パスワードを再設定するときは、モバイルアプリの設定を、
予め済ませておく必要があります。

(1). 「パスワードを忘れた場合」をクリック
します。

【ブラウザ画面】

(2). 画像で表示されている文字を入力し、
「次へ」をクリックします。

【ブラウザ画面】

(3). 「認証アプリからコードを入力する」
にチェックします。

【ブラウザ画面】

(4). モバイル端末の「Microsoft Authenticator」のアプリを立ち上げ、
表示されたコードを確認してください。
※コードは30秒ごとに更新されます。

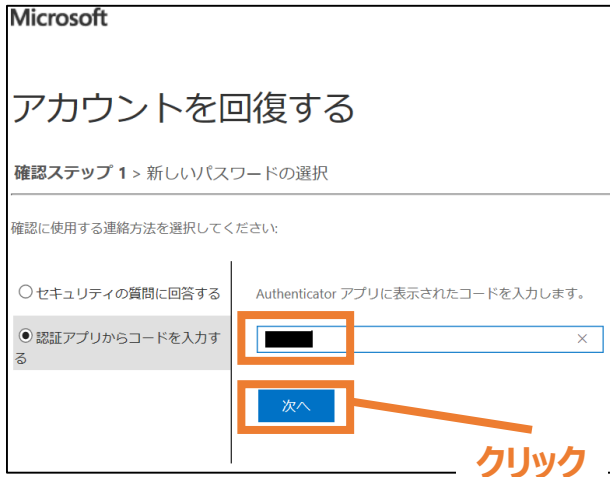
【アプリ画面】

4.パスワード再設定

4.1 自分自身のパスワードを忘れたとき

(5). コードを入力し、「次へ」をクリックします。

【ブラウザ画面】



Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

セキュリティの質問に回答する

認証アプリからコードを入力する

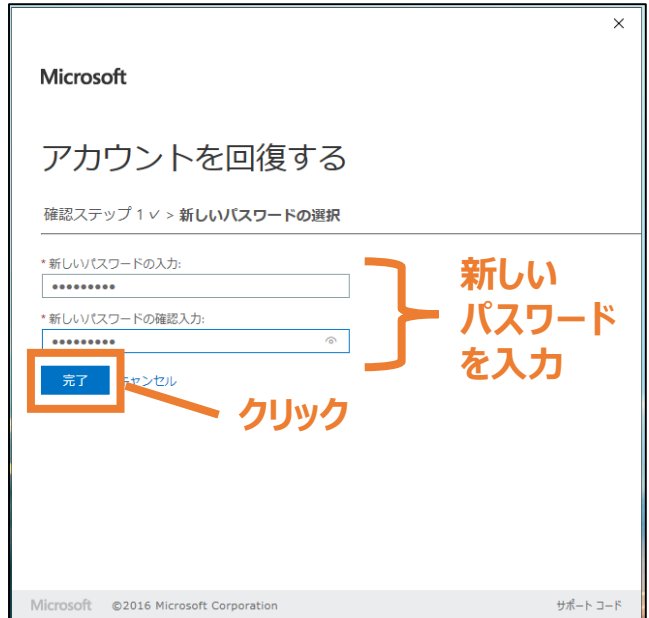
Authenticator アプリに表示されたコードを入力します。

次へ

クリック

(6). 新しいパスワードを入力し、「完了」をクリックします。

【ブラウザ画面】



Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

* 新しいパスワードの入力:
.....

* 新しいパスワードの確認入力:
.....

完了

クリック

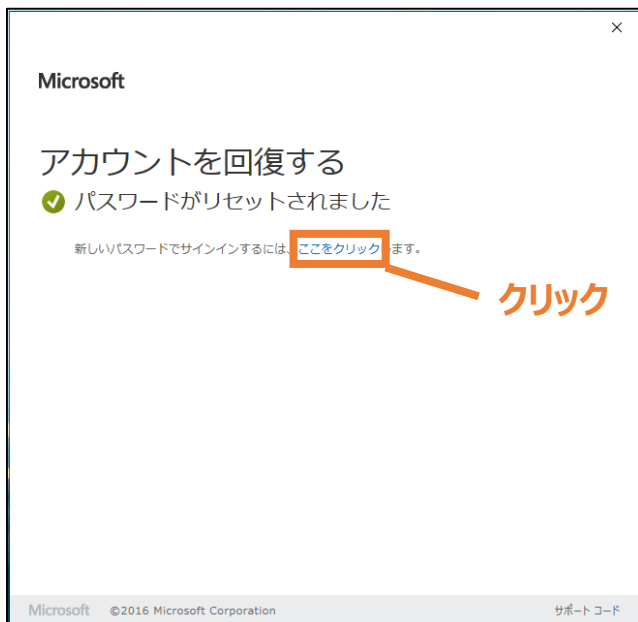
新しいパスワードを入力

Microsoft ©2016 Microsoft Corporation サポートコード

(7). 「パスワードがリセットされました」と表示が出たら成功です。

「ここをクリック」をクリックします。

【ブラウザ画面】



Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには [ここをクリック](#) ます。


クリック

Microsoft ©2016 Microsoft Corporation サポートコード

ルール 児童・生徒パスワードポリシー（規則）

※下記ポリシーに則ったパスワードに変更してください。

- 10文字以上
- 半角英字の大文字・小文字、数字、記号の中から、少なくとも3種類を使用
- 直近3回で使用したパスワード設定不可
- パスワードの有効期限なし
- O365ログインID及びTeamsの表示名で使用している文字列は設定不可

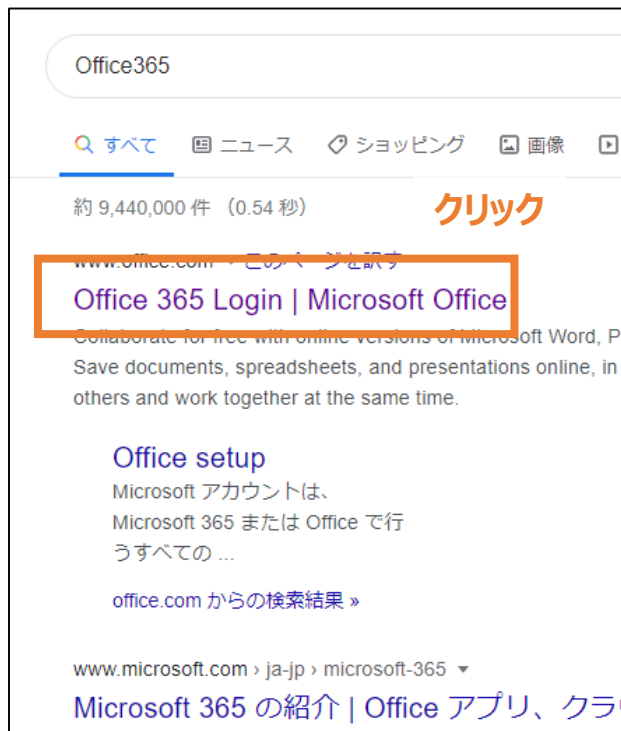
 「ここをクリック」をクリックした後は、続けてサインイン画面に遷移します。

4.パスワード再設定

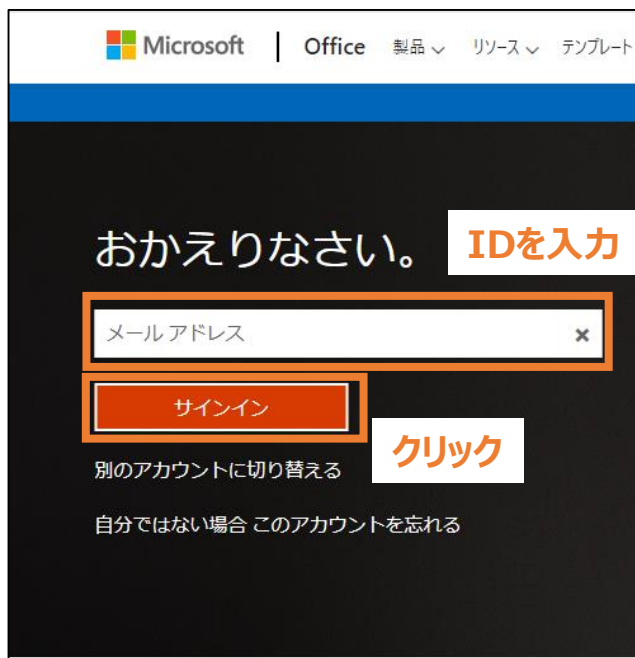
4.2 自分のパスワードを変更する

(1).以下のアドレスもしくは検索サイトで「Office365」と検索を行います。

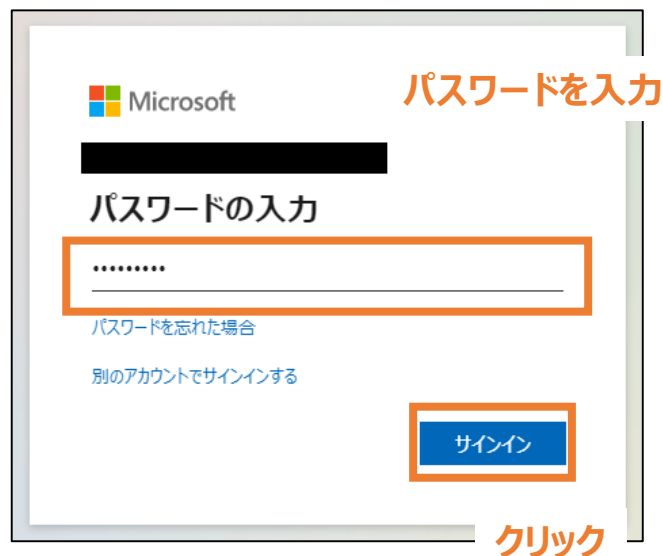
「<https://www.office.com/>」



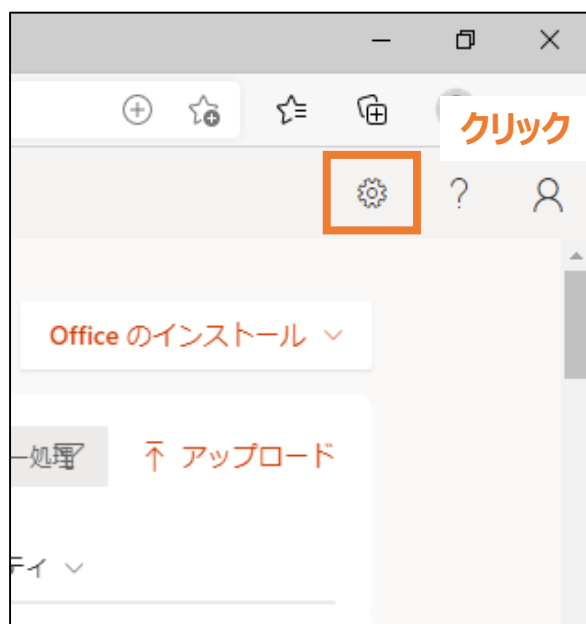
(2).ログインIDを入力し、「サインイン」をクリックします。



(3).パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



(4).「歯車マーク」(設定)をクリックします。



4.パスワード再設定

4.2 自分のパスワードを変更する

(5).「パスワードを変更する」をクリックします。

テーマ

Office

すべて表示

言語とタイムゾーン
お使いの言語を変更してください →

ダークモード

パスワード

パスワードを変更する → **クリック**

(6).「古いパスワード」に現在設定されているパスワード、「新しいパスワード」に新たに設定したいパスワードを入力します。

パスワードの変更

ユーザー ID

古いパスワード

新しいパスワードの作成

新しいパスワードの確認入力

送信 キャンセル



児童・生徒パスワードポリシー（規則）

※下記ポリシーに則ったパスワードに変更してください。

- ・10文字以上
- ・半角英字の大文字・小文字、数字、記号の中から、少なくとも3種類を使用
- ・直近3回で使用したパスワード設定不可
- ・パスワードの有効期限なし
- ・0365ログインID及びTeamsの表示名で使用している文字列は設定不可

(7).入力後、「送信」をクリックします。

パスワードの変更

ユーザー ID

古いパスワード

新しいパスワードの作成

新しいパスワードの確認入力

送信 キャンセル

クリック